

Regulamin udziału w charakterze trenera w projekcie „Przeciw uzależnieniom – skuteczny samorząd”

§ 1 Definicje

1. **Projekt** – Projekt „Przeciw uzależnieniom – skuteczny samorząd” finansowany ze środków Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii w ramach Zadanie 2.2. pkt 4 Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie działań edukacyjnych i szkoleniowych dotyczących strategii rozwiązywania problemów wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, kierowanych w szczególności do przedstawicieli organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego.
2. **Regulamin** – niniejszy regulamin udziału w charakterze Trenera w Projekcie „Przeciw uzależnieniom – skuteczny samorząd”, zwany dalej „niniejszym Regulaminem”, określający zasady naboru i uczestnictwa w Projekcie w charakterze Trenera.
3. **Konsorcjum** – realizujące *Projekt* konsorcjum pod nazwą „Konsorcjum szkoleniowe Fundacji Praesterno i Fundacji Pozytywnej Profilaktyki” z siedzibą w Warszawie przy ul. Widok 22 lokal 30 w składzie Fundacja Praesterno z siedzibą w Warszawie, ul. Czerniakowska 26a lokal 5 i Fundacja Pozytywnej Profilaktyki z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 65.
4. **Lider Konsorcjum** – Fundacja Praesterno z siedzibą w Warszawie, ul. Czerniakowska 26a lokal 5, biuro i adres dla korespondencji Warszawa, ul. Widok 22 lokal 30.
5. **Partner** – Fundacja Pozytywnej Profilaktyki z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 65.
6. **Trener** – uczestniczka/uczestnika *Projektu* zrekrutowana/zrekrutowany przez *Konsorcjum*, który/która po przeprowadzonym przez *Konsorcjum* szkoleniu dla *Trenerów* uzyska *Certyfikat Trenera Programu „Przeciw uzależnieniom – skuteczny samorząd”* i uczestniczyć będzie ewentualnie w dalszych fazach *Projektu*. Warunkiem formalnym udziału w *Projekcie* jest posiadanie wykształcenia wyższego oraz praca (aktualna bądź przeszła) w administracji rządowej bądź samorządowej, jednostce organizacyjnej podległej takiej administracji, służbie zdrowia, wyższej uczelni, jednostce naukowo – badawczej lub w organizacji pozarządowej zajmującej się działaniami na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień (w formie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną, także prowadzącą działalność gospodarczą w formie tzw. samozatrudnienia). *Projekt* zakłada rekrutację i przeszkolenie 40 *Trenerów*.
7. **Komisja rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji uczestników w *Projekcie*. W skład *Komisji rekrutacyjnej* wchodzi osoby wyznaczone przez *Konsorcjum*.
8. **Specjalista ds. rekrutacji** – osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę procesu rekrutacji powołana przez *Lidera konsorcjum*.
9. **Formularz rekrutacyjny** – elektroniczny formularz opracowany przez *Konsorcjum* umieszczony na stronie internetowej www.skutecznySamorząd.org.pl, za pośrednictwem którego należy dokonywać zgłoszeń uczestnictwa w *Projekcie* w charakterze *Trenera*. Dane z *Formularza rekrutacyjnego* stanowią podstawę decyzji *Komisji rekrutacyjnej* w zakresie zakwalifikowania do udziału w *Projekcie*.
10. **Data zgłoszenia do Programu** – moment przestania do *Konsorcjum* wypełnionego *Formularza rekrutacyjnego* (rok, miesiąc, dzień, godzina, minuta) udokumentowanego za pośrednictwem mechanizmu na stronie internetowej służącej złożeniu *Formularza rekrutacyjnego*.
11. **Szkolenie dla trenerów** – trzydniowe szkolenie mające na celu wyposażenie 40 *Trenerów* w niezbędną wiedzę merytoryczną dotyczącą kształtowania strategii rozwiązywania problemu uzależnienia od substancji psychoaktywnych oraz w kompetencje ułatwiające prowadzenie szkoleń w zakresie tworzenia gminnych (wojewódzkich) strategii rozwiązywania problemu uzależnienia od substancji psychoaktywnych dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego. Planowane jest odbycie 2 odrębnych fal szkolenia: w dniach 4–6 września 2018 r.

i w dniach 5–7 września 2018 r. Każde szkolenie to łącznie 10 godz. wykładów i 10 godzin zajęć warsztatowych zakończone testem wiedzy. Kandydat na *Trenera* dokonuje wyboru terminu szkolenia przy wypełnianiu *Formularza rekrutacyjnego* (możliwe jest wybranie opcji „dowolny termin”).

12. **Certyfikat Trenera Projektu „Przeciw uzależnieniom – skuteczny samorząd”** – dokument przyznawany osobom, które odbędą szkolenie dla Trenerów Projektu (obowiązkowa obecność na całym szkoleniu) i uzyskają co najmniej 75% prawidłowych odpowiedzi w teście wiedzy kończącym szkolenie.
13. **Pilotażowe szkolenie dla JST** – czterodniowe szkolenie dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego przygotowujące do samodzielnego przygotowania przez uczestników szkolenia gminnej (wojewódzkiej) strategii rozwiązywania problemu uzależnienia od substancji psychoaktywnych. Warunki (w tym finansowe i harmonogram szkoleń) współprowadzenia przez Trenera *Pilotażowego szkolenia dla JST* zostaną ustalone odrębnie. Konsorcjum zastrzega sobie swobodny wybór Trenerów do prowadzenia *Pilotażowego szkolenia dla JST*.
14. **Tutor** – współpracownicy i współpracownicy *Konsorcjum*, współautorki i współautorzy materiałów szkoleniowych w Projekcie, których zadaniem będzie wspomaganie i konsultowanie *Trenera* w trakcie *Pilotażowego szkolenia dla JST*.

§ 2 Postanowienia ogólne

2.1. *Konsorcjum* zapewnia:

2.1.1. Transparentność procesu rekrutacji *Trenerów* do *Projektu*;

2.1.2. Bezpłatny udział *Trenerów* w 3 dniowym *Szkoleniu dla Trenerów* (koszty pobytu i wyżywienia bez kosztów dojazdu na i z szkolenia) oraz bezpłatne materiały szkoleniowe.

2.1.3. Otrzymanie przez *Trenera* –na warunkach określonych w punkcie 13 paragrafu 1 – *Certyfikatu Trenera Projektu „Przeciw uzależnieniom – skuteczny samorząd”*.

2.1.4. Umieszczenie nazwisk *Trenerów* którzy uzyskali *Certyfikat Trenera Projektu „Przeciw uzależnieniom – skuteczny samorząd”* na umieszczonej w Internecie na stronach *Lidera projektu i Partnera* Liście certyfikowanych *Trenera Projektu „Przeciw uzależnieniom – skuteczny samorząd”*

2.1.5. Zaproponowanie grupie 20 *Trenerów* możliwości przeprowadzenia – przy wsparciu ze strony wyznaczonego przez *Konsorcjum* *Tutora – Pilotażowego szkolenia dla JST*.

- 2.2. *Trener* zobowiązuje się do udziału w trzydniowym *Szkoleniu dla Trenerów* (łącznie 10 godz. wykładów i 10 godz. zajęć warsztatowych) oraz do udziału w działaniach mających na celu ewaluację *Projektu*.

§ 3 Zasady rekrutacji

1. Rekrutację na szkolenia przeprowadza *Komisja Rekrutacyjna*, zwana dalej „*Komisją*”. Rekrutacja rozpoczyna się z chwilą umieszczenia na stronie internetowej www.skutecznySamorząd.org.pl informacji o początku rekrutacji wraz z terminem, do którego mogą być składane zgłoszenia do *Projektu*. Informacja o szkoleniu umieszczona może być także na innych stronach internetowych i przekazana do ekspertów wojewódzkich ds. narkomanii we wszystkich województwach z prośbą o rozpowszechnienie. *Konsorcjum* zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania informacji o rekrutacji do *Projektu* także i w innych formach.
2. Kandydatka/Kandydat na *Trenera* zgłasza się do *Projektu* poprzez wypełnienie *Formularza rekrutacyjnego*, do którego link znajduje się w Internecie na stronie www.skutecznySamorząd.org.pl i przesłanie *wypełnionego Formularza rekrutacyjnego* drogą elektroniczną do *Konsorcjum* za pośrednictwem mechanizmu umieszczonego w *Formularzu*.

3. Zgłoszenia do *Projektu* dokonane po terminie, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, bądź dokonane w innej formie niż opisana w punkcie 2 niniejszego paragrafu pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Bezzwłocznie po upływie terminu przesyłania *Formularzy rekrutacyjnych* Specjalista ds. rekrutacji sporządza i przekazuje *Komitetowi Sterującemu* listę zawierającą dane osób, które zgłosiły się do *Projektu* i spełniają warunki określone w punkcie 6 paragrafu 1 *niniejszego Regulaminu* oraz listę osób, które zgłosiły się do *Projektu*, ale nie spełniają warunków określonych w punkcie 6 paragrafu 1 *niniejszego Regulaminu*.
5. *Komitet Sterujący* zatwierdza obie listy i przekazuje członkom *Komisji rekrutacyjnej* do dalszych prac listę zawierającą dane osób które zgłosiły się do *Projektu* i spełniają warunki określone w punkcie 6 paragrafu 1 *niniejszego Regulaminu*. Specjalista ds. rekrutacji informuje osoby, których zgłoszenia nie zawierały informacji o spełnieniu warunków określonych w punkcie 6 paragrafu 1 *niniejszego Regulaminu* o pozostawieniu ich zgłoszeń bez dalszego biegu.
6. Każdy z członków *Komisji rekrutacyjnej* ocenia kandydatury osób zgłaszających się do *Projektu* według swojej swobodnej oceny opartej na posiadanej wiedzy i doświadczeniu oraz w oparciu o informacje zawarte przez kandydata w *Karcie zgłoszenia udziału w Projekcie*. Ocena polega na przyznaniu punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych w kategoriach i przedziałach punktowych określonych w załączniku numer 1 do *niniejszego Regulaminu*
7. Specjalista ds. rekrutacji sporządza i przekazuje *Komitetowi Sterującemu* na podstawie danych przekazanych przez członków *Komisji rekrutacyjnej* listę zawierającą nazwiska kandydatów uporządkowane według ilości punktów przyznanych każdemu kandydatowi przez *Komisję rekrutacyjną*, a w przypadku gdy dwie lub więcej osób uzyska tę samą liczbę punktów uporządkowane dodatkowo według daty zgłoszenia do programu w kolejności od daty najwcześniejszej do najpóźniejszej.
8. Na podstawie otrzymanych od *Komisji rekrutacyjnej* materiałów *Komitet Sterujący* ustala listę 20 osób zakwalifikowanych do udziału w *Projekcie* w charakterze Trenera na szkolenie w dniach 4 –6 września 2018 r. i listę 20 osób zakwalifikowanych do udziału w *Projekcie* w charakterze *Trenera* na szkolenie w dniach 5 –7 września 2018 r. oraz listę rezerwową bądź zwraca się na piśmie do *Komisji rekrutacyjnej* z wnioskiem o wyjaśnienie wątpliwości w sprawie wyników pracy *Komisji*. Po otrzymaniu pisemnej odpowiedzi od *Komisji rekrutacyjnej* *Komitet Sterujący* ustala listy określone w zdaniu 1 niniejszego punktu. Decyzja *Komitetu Sterującego* jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
9. O wynikach rekrutacji osoby zainteresowane powiadomione zostaną w drodze korespondencji elektronicznej.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. *Niniejszy Regulamin* przyjęty został w drodze uchwały *Komitetu Sterującego* w dniu 7 maja 2018 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności jednomyślnej zgody *Lidera Konsorcjum i Partnera*.

Załącznik nr1

do Regulaminu udziału w charakterze trenera w projekcie
„Przeciw uzależnieniom – skuteczny samorząd”

Kryteria formalne i merytoryczne oceny zgłoszonych kandydatur do udziału w projekcie w charakterze trenera wraz z punktacją za spełnienie kryteriów.

Kryteria formalne – dla zakwalifikowania się do dalszej części procedury rekrutacyjnej konieczne jest uzyskanie punktu w każdej kategorii (poz. 1 i 2).

Kryteria merytoryczne – do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie:

- na szkolenie w dniach 4–6 września 2018 r. – 20 osób, które uzyskają największą liczbę punktów z grona osób które zadeklarują chęć uczestnictwa w Projekcie w tym terminie;
- na szkolenie w dniach 5–7 września 2018 r. – 20 osób, które uzyskają największą liczbę punktów z grona osób które zadeklarują chęć uczestnictwa w Projekcie w tym terminie.

I.p.	Kryterium	Liczba punktów
	Kryteria formalne	
1.	Wykształcenie wyższe	0 – 1
2.	Praca (aktualna bądź przeszła w formie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną, także prowadzącą tzw. działalność gospodarczą w formie samozatrudnienia) w administracji rządowej bądź samorządowej lub jednostce organizacyjnej podległej takiej administracji, służbie zdrowia, wyższej uczelni, jednostce naukowo – badawczej lub w organizacji pozarządowej zajmującej się działaniami na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień	0 – 1
	Kryteria merytoryczne	
1.	Wykształcenie, stopień naukowy (licencjat –1 punkt, magisterium –2 punkty, doktorat –3 punkty, habilitacja –5 punktów)	1 – 5
2.	Ukończone szkolenia w zakresie profilaktyki uzależnień (do 5 najważniejszych szkoleń i czas trwania każdego z nich)	0 – 5
3.	Ukończone szkolenia w zakresie terapii uzależnień (do 5 najważniejszych szkoleń i czas trwania każdego z nich)	0 – 5
4.	Ukończone szkolenia w zakresie organizacji i tworzenia systemu przeciwdziałania uzależnieniom – prawo, administracja (do 5 najważniejszych szkoleń i czas trwania każdego z nich)	0 – 5
5.	Doświadczenie w opracowywaniu strategii w zakresie polityk społecznych i/lub strategii w zakresie rozwiązywania problemów społecznych – opis posiadanych doświadczeń	0 – 10
6.	Doświadczenie w monitorowaniu i/lub ewaluacji strategii rozwiązywania problemów społecznych – opis posiadanych doświadczeń	0 – 10
7.	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla dorosłych realizowanych metodami aktywnymi – opis posiadanych doświadczeń	0 – 20